

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเสนอรายชื่อเป็น  
กรรมการตุลาการศาลปกครองผู้ทรงคุณวุฒิ

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ) .....  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน  
สัญชาติ .....

๑.๒ ชื่อบิดา ..... นามสกุล.....  
อายุ ..... ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

๑.๓ ชื่อมารดา ..... นามสกุล .....  
อายุ ..... ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

๑.๔ สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย

ชื่อคู่สมรส ..... นามสกุล .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... สัญชาติ .....

อายุ ..... ปี วุฒิการศึกษา ..... อาชีพ .....

ชื่อบิดา (คู่สมรส) ..... นามสกุล ..... อาชีพ .....

ชื่อมารดา (คู่สมรส) ..... นามสกุล ..... อาชีพ .....

จำนวนบุตร ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน

๒. สถานที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก / ซอย.....

ถนน ..... ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร .....

สถานที่ส่งเอกสารและติดต่อได้สะดวก

สถานที่ทำงาน / ที่บ้าน / เลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก / ซอย .....

ถนน ..... ตำบล / แขวง .....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

โทรสาร .....



## ๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งหรือประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ

- ๕.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
 เงินเดือน.....บาท สังกัด .....  
 ..... โทรศัพท์ .....
- ๕.๒ ปัจจุบันเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น  
 หรือเป็นกรรมการ ที่ปรึกษาหรือดำรงตำแหน่งใดในรัฐวิสาหกิจหรือของหน่วยงานของรัฐ  
 ตำแหน่ง..... ระดับ .....  
 เงินเดือน.....บาท หน่วยงาน .....  
 ..... โทรศัพท์ .....
- ๕.๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งใดในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การที่ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งหาผลกำไร  
 หรือรายได้มาแบ่งปันกัน (โปรดระบุรายละเอียดของตำแหน่ง ชื่อและสถานที่ตั้งของ  
 หน่วยงานพร้อมทั้งเงินเดือน)  
 ตำแหน่ง .....  
 ห้างหุ้นส่วน / บริษัท / องค์การ .....  
 .....  
 สถานที่ตั้ง .....  
 .....  
 ..... โทรศัพท์ .....
- เงินเดือน ..... บาท
- ๕.๔ ปัจจุบันเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบุคคล (นอกเหนือจากการเป็นลูกจ้างตามข้อ ๕.๒)  
 ชื่อ (นายจ้าง) ..... นามสกุล .....  
 สถานที่ตั้ง .....  
 ..... โทรศัพท์ .....
- เงินเดือน ..... บาท
- ๕.๕ ปัจจุบันประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ (โปรดระบุรายละเอียดพร้อมสถานที่ประกอบการ)  
 ประเภท .....  
 สถานที่ประกอบการ .....  
 .....  
 .....  
 โทรศัพท์.....

## ๖. การประกอบกิจการส่วนตัว

- ชื่อกิจการ.....  
 สถานที่ตั้ง.....  
 .....  
 .....  
 โทรศัพท์.....

๗. ความเกี่ยวข้องกับพรรคการเมือง หรือการดำรงตำแหน่งทางการเมือง (ให้ระบุรายละเอียดตำแหน่งหรือหน้าที่)

๗.๑ ปัจจุบันเป็นสมาชิกหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นของพรรคการเมืองหรือไม่

เป็น  ไม่เป็น

๗.๒ เคยเป็นสมาชิกหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นของพรรคการเมือง

เคยเป็นสมาชิกพรรคการเมือง.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

และได้ลาออก เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

หรือ เคยดำรงตำแหน่ง.....พรรคการเมือง.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

และได้ลาออก เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ :** ให้แนบหลักฐานแสดงการลาออกประกอบด้วย

๗.๓ การดำรงตำแหน่งทางการเมืองในอดีตที่ผ่านมา (ในกรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นทางการให้ระบุภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย) (โปรดระบุรายละเอียด พร้อมช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๗.๔ ความเกี่ยวข้องกับพรรคการเมืองของบุคคลในครอบครัว เช่น บิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือคู่สมรสของบุตร เป็นต้น (ให้ระบุความเกี่ยวข้องกับพรรคการเมือง หรือตำแหน่งหน้าที่ทางการเมืองของบุคคลในครอบครัวที่เคยดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นทางการก็ให้ระบุภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....







๑๒. รายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะให้ตรวจสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณา  
เสนอรายชื่อเป็นกรรมการตุลาการศาลปกครองผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๒ คน (เป็นข้อมูลสำคัญ  
ที่คณะกรรมการใช้ในการตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรม  
จึงขอให้ระบุนายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจน)

ผู้บังคับบัญชาในอดีตหรือปัจจุบัน จำนวน ๔ คน

๑. ชื่อ .....
- ตำแหน่งขณะนั้น.....
- ตำแหน่งปัจจุบัน.....
- ตำแหน่งของผู้สมัครขณะนั้น.....
- ที่อยู่.....
- ..... โทรศัพท์ .....
๒. ชื่อ .....
- ตำแหน่งขณะนั้น.....
- ตำแหน่งปัจจุบัน.....
- ตำแหน่งของผู้สมัครขณะนั้น.....
- ที่อยู่.....
- ..... โทรศัพท์ .....
๓. ชื่อ .....
- ตำแหน่งขณะนั้น.....
- ตำแหน่งปัจจุบัน.....
- ตำแหน่งของผู้สมัครขณะนั้น.....
- ที่อยู่.....
- ..... โทรศัพท์ .....
๔. ชื่อ .....
- ตำแหน่งขณะนั้น.....
- ตำแหน่งปัจจุบัน.....
- ตำแหน่งของผู้สมัครขณะนั้น.....
- ที่อยู่.....
- ..... โทรศัพท์ .....



เพื่อนร่วมงานในอดีตหรือปัจจุบัน จำนวน ๔ คน

๑. ชื่อ.....  
 ตำแหน่งขณะนั้น.....  
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
 ตำแหน่งของผู้สมัครขณะนั้น.....  
 ที่อยู่.....  
 ..... โทรศัพท์ .....
๒. ชื่อ.....  
 ตำแหน่งขณะนั้น.....  
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
 ตำแหน่งของผู้สมัครขณะนั้น.....  
 ที่อยู่.....  
 ..... โทรศัพท์ .....
๓. ชื่อ.....  
 ตำแหน่งขณะนั้น.....  
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
 ตำแหน่งของผู้สมัครขณะนั้น.....  
 ที่อยู่.....  
 ..... โทรศัพท์ .....
๔. ชื่อ.....  
 ตำแหน่งขณะนั้น.....  
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
 ตำแหน่งของผู้สมัครขณะนั้น.....  
 ที่อยู่.....  
 ..... โทรศัพท์ .....

ผู้ได้บังคับบัญชาในอดีตหรือปัจจุบัน จำนวน ๔ คน

๑. ชื่อ .....
- ตำแหน่งขณะนั้น.....
- ตำแหน่งปัจจุบัน.....
- ตำแหน่งของผู้สมัครขณะนั้น.....
- ที่อยู่.....
- ..... โทรศัพท์ .....
๒. ชื่อ .....
- ตำแหน่งขณะนั้น.....
- ตำแหน่งปัจจุบัน.....
- ตำแหน่งของผู้สมัครขณะนั้น.....
- ที่อยู่.....
- ..... โทรศัพท์ .....
๓. ชื่อ .....
- ตำแหน่งขณะนั้น.....
- ตำแหน่งปัจจุบัน.....
- ตำแหน่งของผู้สมัครขณะนั้น.....
- ที่อยู่.....
- ..... โทรศัพท์ .....
๔. ชื่อ .....
- ตำแหน่งขณะนั้น.....
- ตำแหน่งปัจจุบัน.....
- ตำแหน่งของผู้สมัครขณะนั้น.....
- ที่อยู่.....
- ..... โทรศัพท์ .....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมใบสมัครแล้ว

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันที่สมัคร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใดๆ หนึ่งจำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานรับรองว่าสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- เอกสารหรือหลักฐานที่จำเป็นอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล เป็นต้น (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองหรือสนับสนุนจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และขอรับรองว่า รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ข้างต้นพร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้เปิดเผยและตรวจสอบข้อมูลที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร

ลงชื่อ .....

( )

ผู้สมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....